



Respaldo de un Aula Virtual

Tutorial para docentes





Cuando se crea un aula en MOODLE es conveniente generar una copia de seguridad en un dispositivo, como una computadora personal, una memoria USB o un almacenamiento en la nube de su preferencia. Esto le permitirá restaurarlo y modificarlo sin tener que comenzar de cero.

Las tareas más frecuentes al trabajar con respaldos son:

- A. [Generación del respaldo de un aula.](#)
- B. [Descarga y aseguramiento del archivo de respaldo.](#)
- C. [Eliminación del archivo de respaldo.](#)

A continuación se explica paso a paso cómo realizar estas tareas.

A. Generación del respaldo de un aula

Este proceso se realiza ingresando al aula a respaldar, primero seleccione la opción **Más** (1) del menú de navegación y posteriormente la opción **Reutilización de curso** (2), Ver Figura 1.

The screenshot shows the Moodle toolbar with 'TAV', 'Mis cursos', and 'Este curso' buttons. On the right, there's a navigation bar with icons for settings, notifications, and help, followed by 'DGTC EP'. Below the toolbar is the 'Herramientas de Moodle' header. Underneath it, the breadcrumb trail shows 'Tablero / Mis cursos / Herramientas-Moodle / General'. The main content area has tabs for 'General' (selected) and 'Unidad 1'. A green box labeled 'Ejemplo de herramientas' contains the text 'Actividades'. At the bottom left is a 'Foro de dudas' icon. On the right, a sidebar titled 'Administración' lists various course management options. The 'Reutilización de curso' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'.

Figura 1. Opción: Reutilización del curso.

A continuación, seleccione la opción **Copia de respaldo** de la lista desplegable ubicada del lado izquierdo, ver Figura 2.



TAV Mis cursos Este curso

DGTIC UNAM
DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y
DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN

Herramientas de Moodle

Tablero / Mis cursos / Herramientas-Moodle / Reutilización de curso

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más ▾

Reutilización de curso

Importar
Copia de respaldo
Restaurar
Reiniciar

Figura 2. Opción: Copia de respaldo

Una vez selecciona esta opción se mostrará el proceso de respaldo, el cuál, tiene cinco pasos:

1. **Configuraciones iniciales:** En esta sección puede elegir los elementos que desea respaldar, ver Figura 3. El recuadro azul con una palomita indica los elementos que se almacenarán, por defecto se encuentran activas las siguientes opciones:

- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir eventos del calendario
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido
- Incluir archivos heredados antiguos del curso





Estas opciones son las que se recomiendan para que su aula sea respaldada de manera correcta y pueda recuperarla en caso de ser necesario.

1. Configuraciones iniciales ► 2. Configuraciones del esquema ► 3. Confirmar y revisar
► 4. Realizar respaldo ► 5. Completo

Configuraciones del respaldo

IMS Cartucho Común 1.1

Incluir usuarios inscritos



Hacer anónima información de usuarios

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir archivos

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir insignias

Incluir eventos del calendario

Incluir detalles de grado de finalización de usuarios

Incluir bitácoras (logs) del curso

Incluir historial de calificaciones

Incluir banco de preguntas

Incluir grupos y agrupamientos

Incluir competencias

Incluir campos personalizados

Incluir contenido del banco de contenido



Incluir archivos heredados antiguos del curso

Saltar al paso final

Cancelar

Siguiente



Figura 3. Configuraciones iniciales de respaldo.

Puede desmarcar las opciones que desea excluir o dejar por defecto las que están marcadas. A continuación, dé clic en el botón **Siguiente**.

2. **Configuraciones del esquema:** En este paso se muestran todas las actividades que conforman su aula. Si desea que alguna de estas no se incluya en el respaldo desmarquela, de lo contrario, dé clic en el botón **Siguiente**, ver Figura 5.

<input checked="" type="checkbox"/> H5P de prueba 2		
<input checked="" type="checkbox"/> Plantilla 3 - H5P (original)		
<input checked="" type="checkbox"/> Actividad HTML 2		
<input checked="" type="checkbox"/> Glosario de prueba		
<input checked="" type="checkbox"/> Libro de prueba		
<input checked="" type="checkbox"/> Foro de prueba		

Previo Cancelar Siguiente

Figura 5. Confirmación de configuraciones del esquema.

3. **Confirmar y revisar:** En seguida se muestra el nombre del archivo con extensión .mbz que se generará del respaldo, este nombre contiene información importante como el id y nombre corto del aula. Así como la fecha y hora del momento en que se realizó la copia de respaldo, ver Figura 6.

1. Configuraciones iniciales ► 2. Configuraciones del esquema ► 3. Confirmar y revisar ► 4. Realizar respaldo ► 5. Completo

Fecha y hora del respaldo

Nombre del archivo

Nombre del archivo

respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-20250512-1424-nu.mbz

Configuraciones del respaldo

IMS Cartucho Común 1.1

Id y nombre corto del curso

Figura 6. Nombre del archivo .mbz con datos del aula



Con una palomita verde se indican las actividades que se van a respaldar y con un tache rojo, las que no. Verifique que el respaldo contenga todo lo que eligió y dé clic en el botón **Realizar respaldo**, ver Figura 7.

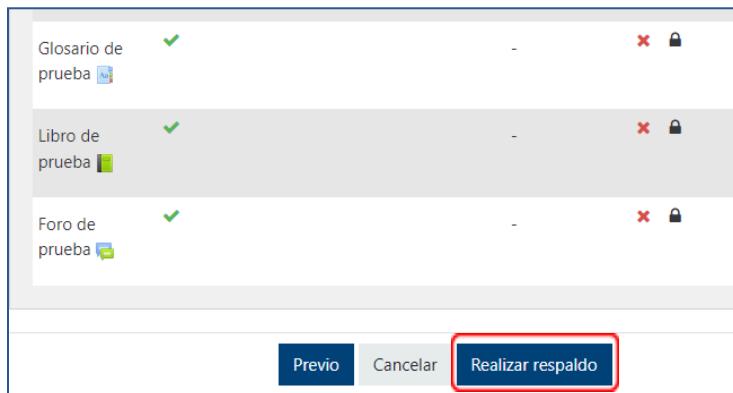


Figura 7. Confirmación para realizar respaldo.

4. **Realizar respaldo:** Una vez confirmado el paso anterior, el proceso comienza de forma asíncrona, por lo que no es necesario que espere en esta página. Puede regresar a su curso usando el botón azul, ver Figura 8.

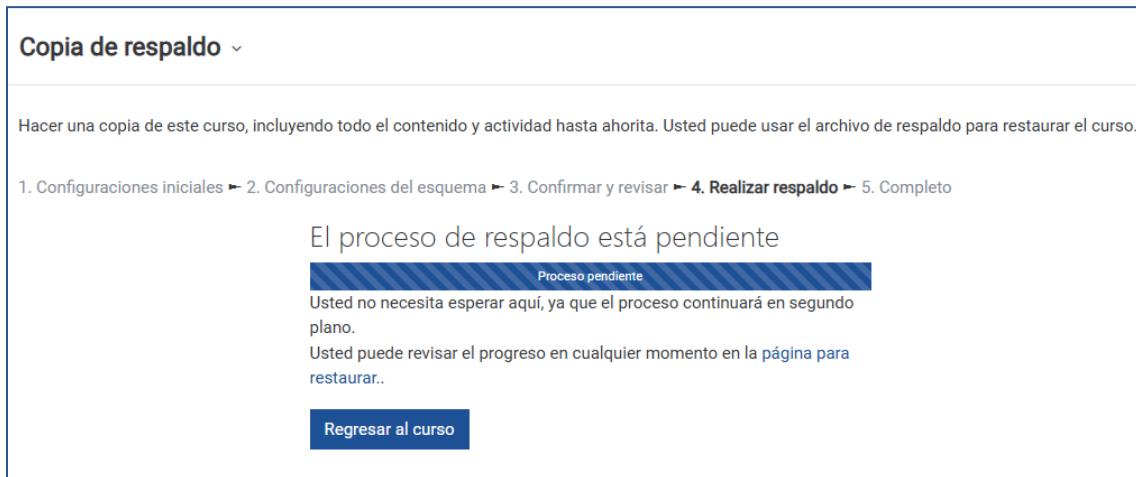


Figura 8. Proceso de respaldo.

Si lo desea puede revisar el estado de su respaldo desde: *Más → Reutilización del curso → Restaurar*, ver Figura 9.



Zona de respaldos privados del usuario

Archivos de respaldo privados para todos los cursos, con información del usuario anonimizada.

Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	Estado
respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-20250625-1407-nu.mbz	miércoles, 25 de junio de 2025, 14:07	-	-	-	Proceso pendiente

[Gestionar respaldos privados](#)

Figura 9. Proceso de respaldo.

Tome en cuenta que este proceso puede tardar, dependiendo de la cantidad de recursos y actividades que tenga en su aula, por lo cual le pedimos sea paciente, durante este proceso puede ingresar y trabajar en su aula sin ningún problema.

5. **Completo:** Una vez finalizado el respaldo, el estado indicará 100%, ver Figura 10.

Zona de respaldos privados del usuario

Archivos de respaldo privados para todos los cursos, con información del usuario anonimizada.

Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	Estado
respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-20250625-1407-nu.mbz	miércoles, 25 de junio de 2025, 14:07	-	-	-	100.0%

[Gestionar respaldos privados](#)

Figura 10. Estado finalizado del respaldo.





B. Descarga y aseguramiento del archivo de respaldo.

Al terminar de realizar el respaldo se muestra el archivo generado en la “**Zona de respaldos privados del usuario**”. Se indica el nombre del archivo, día y hora en que se creó, tamaño del archivo, la opción **Descargar** y la opción de **Restaurar**.

Dé clic en la opción **Descargar**, ver Figura 11 y guárdelo en su computadora. Almacene este archivo, por lo menos, en dos ubicaciones diferentes (en su equipo de cómputo y en un medio de almacenamiento en la nube).

The screenshot shows the 'Restaurar' (Restore) section of the Tu Aula Virtual interface. It includes a file upload area labeled 'Subir un archivo de respaldo' (Upload a backup file) with a placeholder 'Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos' (Drag and drop files here to upload). Below this is a 'Restaurar' button. A note indicates 'Requerido' (Required). The 'Area de respaldos de curso' (Course backup area) shows a table with columns: Nombre del archivo (File name), Hora (Hour), Tamaño (Size), Descargar (Download), Restaurar (Restore), and Estado (Status). A 'Gestionar respaldos de curso' (Manage course backups) button is also present. The 'Zona de respaldos privados del usuario' (User private backup zone) shows a table with similar columns, listing a backup file named 'respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-20250625-1407-nu.mbz' created on 'miércoles, 25 de junio de 2025, 14:08' with size '16.2 MB'. The 'Descargar' button for this file is highlighted with a red box.

Figura 11. Opción de descarga del archivo de respaldo.



Si desea restaurar su aula utilizando el archivo de respaldo generado, tenga en cuenta que este solo funcionará correctamente en Moodle versión 4.1 o superior. Esto se debe a que la copia de seguridad fue creada en dicha versión, por lo que intentar restaurarla en una versión anterior podría generar errores de incompatibilidad.

C. Eliminación del archivo de respaldo de la plataforma

Después de descargar a la computadora el archivo de respaldo, es necesario eliminarlo de la plataforma para liberar espacio. Si tuviera otros archivos de respaldo, descargue los que considere útiles y posteriormente borre todos los archivos de la **Zona de respaldos privados del usuario**.

Para eliminar los archivos, siga los siguientes pasos:

1. Dé clic en el botón **Gestionar archivos de respaldo**, ver Figura 12.

The screenshot shows two main sections for managing backups:

- Area de respaldos de curso:** Shows a table with columns: Nombre del archivo, Hora, Tamaño, Descargar, Restaurar, and Estado. There is one entry: "respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-20250625-1407-nu.mbz" from "miércoles, 25 de junio de 2025, 14:08" with size "16.2 MB".
- Zona de respaldos privados del usuario:** Shows a table with columns: Nombre del archivo, Hora, Tamaño, Descargar, Restaurar, and Estado. There is one entry: "respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-20250625-1407-nu.mbz" from "miércoles, 25 de junio de 2025, 14:08" with size "16.2 MB".

In both sections, the "Descargar" and "Restaurar" buttons are visible, while the "Gestionar respaldos de curso" and "Gestionar respaldos privados" buttons are highlighted with a red border.

Figura 12. Gestión de archivo de respaldos.

2. Dé clic en el archivo de respaldo que desea eliminar, ver Figura 13.



The screenshot shows a user interface for managing backups. At the top, there are navigation links: 'TAV', 'Mis cursos' (with a dropdown arrow), and 'Este curso' (with a dropdown arrow). Below this is the 'DGTC UNAM' logo and the text 'DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS PARA LA EDUCACIÓN'. The main area is titled 'Restaurar' with a dropdown arrow. Underneath, it says 'Gestionar respaldos privados' and 'Tamaño máximo para archivos nuevos: 10 MB'. There is a section labeled 'Archivos' containing a single item: 'respaldo-mo...' with a file icon. This file icon is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the interface are two buttons: 'Guardar cambios' and 'Cancelar'.

Figura 13. Archivo de respaldo a eliminar.



3. Seleccione el botón **Eliminar**, ver Figura 14.

Editar respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-2...

Descargar **Eliminar**

Nombre: respaldo-moodle2-course

Autor:

Seleccionar licencia: Licencia no especificada

Ruta: /

Actualizar Cancelar

Última modificación: 25 de junio de 2025, 14:08
Creado: 25 de junio de 2025, 14:08
Tamaño: 16.2 MB

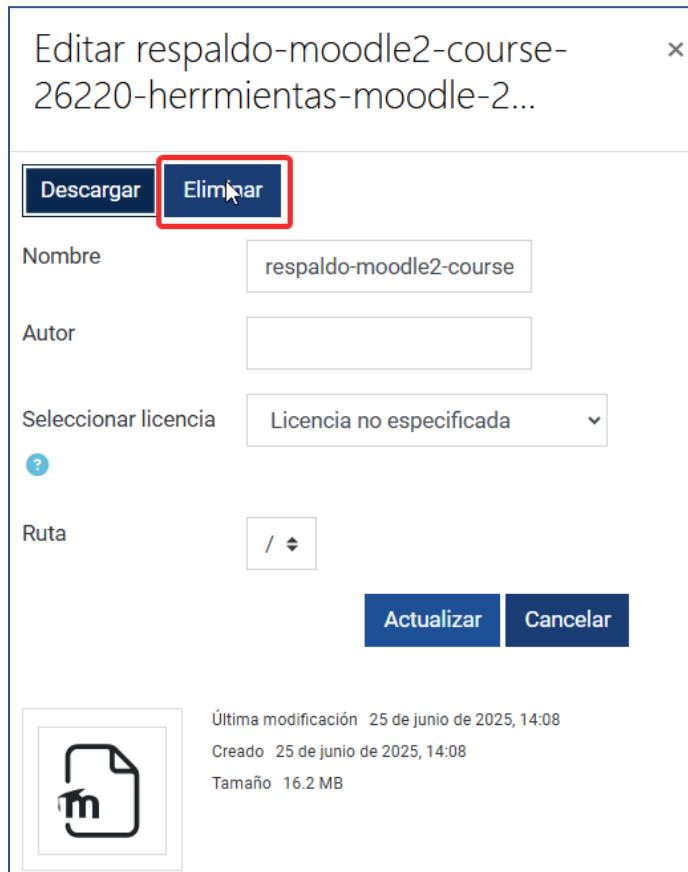


Figura 14. Eliminación de archivo de respaldo.

4. Dé clic en el botón **Sí** para confirmar la eliminación, ver Figura 15.

Confirmar ×

¿Está seguro de que desea eliminar este archivo?

Cancelar **Sí**



Figura 15. Confirmación de eliminación de archivo de respaldo.



5. Por último, dé clic en el botón **Guardar cambios**, ver Figura 16.

Gestionar respaldos privados

Archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 10 MB

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Guardar cambios Cancelar

Figura 16. Guardar cambios

Si tiene algún problema o duda sobre el respaldo de su aula puede ponerse en contacto con el soporte de ayuda a través de la [mesa de ayuda](#) de lunes a viernes con un horario 10:00 a 18:00 horas, o puede escribir un mensaje al correo ayuda@educatic.unam.mx

Versión 1.4 25/06/2025

Documento original: Patricia Martínez Falcón.
Primera revisión: Mónica Avila Quintana.
Actualización: Alan López de Jesús.

[D.R.©2025_UNAM_CC-BY-NC-SA](#)