



# Exportación de calificaciones

Tutorial para docentes



En la plataforma de Tu Aula Virtual, exportar se refiere al proceso de descargar la información de la plataforma (en este caso, las calificaciones y retroalimentaciones de los estudiantes) para guardarla en un archivo descargable. Esto le permitirá conservar un respaldo.

Para comenzar el proceso, inicie sesión en tu Aula Virtual con su usuario y contraseña y acceda a su aula. Desde la página principal del curso en el menú superior, dé clic en la opción “Calificaciones”, ver Figura 1.

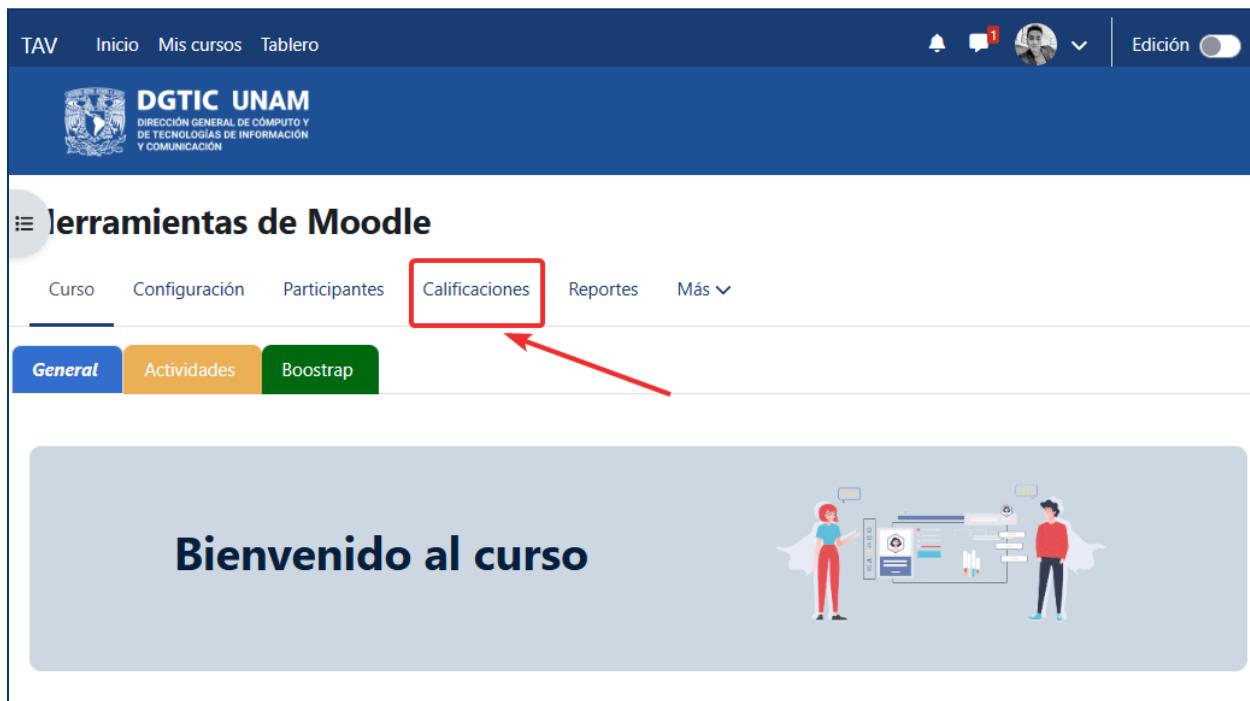


Figura 1. Menú de calificaciones

Con esto, se abrirá el libro de calificaciones, donde podrá visualizar todas las actividades evaluadas y las notas correspondientes a cada estudiante.

Una vez dentro del libro de calificaciones, busque el menú desplegable que aparece en la parte superior izquierda y seleccione la opción “Exportar”, ver Figura 2.



The screenshot shows the Moodle Grade Report page. At the top, there is a navigation bar with 'TAV', 'Inicio', 'Mis cursos', and 'Tablero'. On the right, there are icons for notifications (1), messages, and user profile, followed by 'Edición' and a switch. Below the navigation is a search bar with 'Buscar usuarios' and a 'Filtrar por nombre' button. A red arrow points to the 'Reporte del calificador' dropdown menu, which is expanded to show options like 'Historia de calificación', 'Reporte de resultados', 'Reporte vista general', 'Vista individual', 'Resumen de calificación', 'Reporte de usuario', 'Configuración', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Ajustes de la calificación del curso', 'Preferencias: Reporte del calificador', 'Más', 'Escalas', 'Resultados', 'Letras de calificación', 'Importar', and 'Exportar'. Another red arrow points to the 'Exportar' option. The main content area shows a table of grades for a user named 'k\_alj@yahoo.com'. The table includes columns for 'Actividades', 'Promedio general', and other numerical data. At the bottom, there is a 'Mostrar' dropdown set to '20'.

Figura 2. Opción de exportar en el reporte del calificador.

En la siguiente pantalla de exportar en la opción “Exportar como” se le mostrará varias opciones para generar el archivo descargable, entre ellas:

- Archivo de Cálculo OpenDocument.
- Archivo de texto plano.
- Hoja de cálculo de Excel.
- Archivo XML.

Seleccione el formato de su preferencia, ver Figura 3.



TAV Inicio Mis cursos Tablero

**Herramientas de Moodle**

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más ▾

Exportar ▾ Exportar como Hoja de cálculo Excel ▾

Hoja de cálculo OpenDocument  
Archivo de texto simple  
**Hoja de cálculo Excel**  
Archivo XML

**Exportar a Hoja de cálculo Excel**

Elementos de calificación a incluir

Asistencia

Colapsar todo

Figura 3. Tipos de formato para exportar calificaciones

Después de elegir el formato, se muestran la lista de todas las actividades de su curso que contienen calificación, usted puede dejar todas por defecto o quitar las que no deseé exportar desmarcando la casilla de dicha actividad, ver Figura 4.

TAV Inicio Mis cursos Tablero

**Exportar a Hoja de cálculo Excel**

Elementos de calificación a incluir

Asistencia  
 todo el foro Foro | Presentate  
 Video interactivo de fresas  
 Sobre tecnología  
 Base de dato de imágenes  
 Nombres  
 Millonario  
 Programa en C  
 Lección de trigonometría  
 Ejercicio de ecuaciones

Colapsar todo

Figura 4. Selección de actividades con calificación

Posteriormente se muestran algunas configuraciones adicionales para la exportación, en donde podrá decidir si desea:



- Incluir la retroalimentación escrita,
- Excluir a usuarios suspendidos,
- Tipos de visualización (Real, Porcentaje, Letra)
- Número de decimales a exportar.

Una vez elegidas estas opciones, dé clic en el botón “Descargar”, con esto, la plataforma generará y descarga automáticamente el archivo de calificaciones en su equipo de cómputo, ver Figura 5.

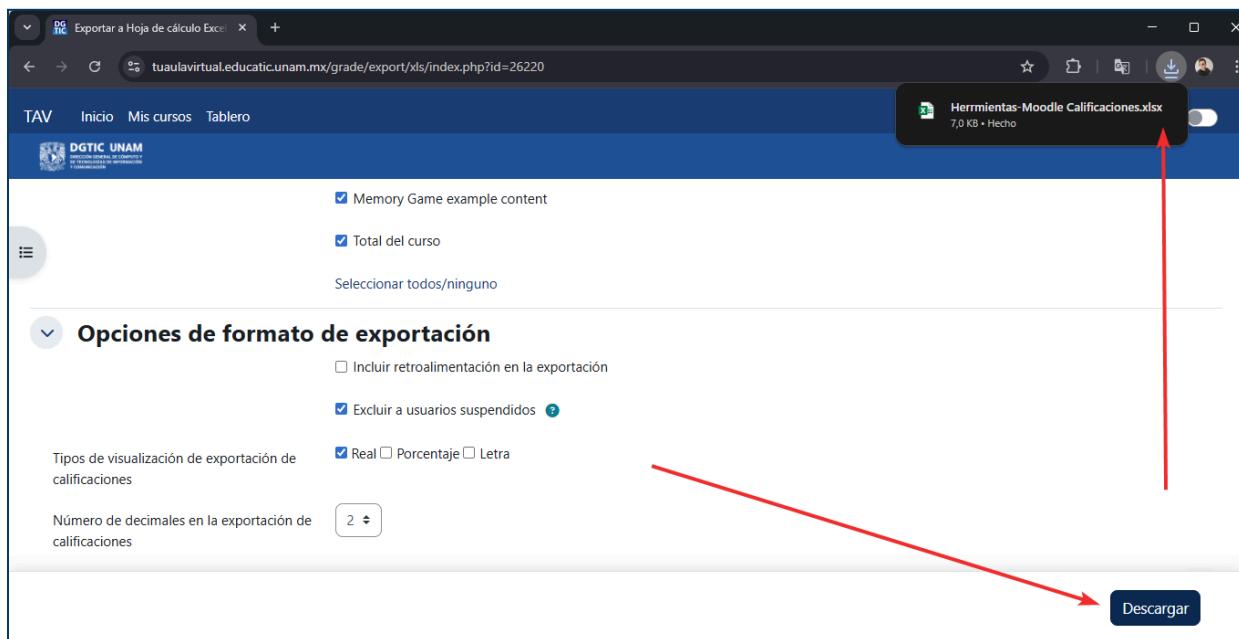


Figura 5. Descarga de archivo de calificación.

Descargado el archivo, puede abrirlo con el programa de hojas de cálculo de su preferencia, como LibreOffice, Google Sheets o Excel. Verifique que los nombres de los estudiantes, las calificaciones y retroalimentación se hayan exportado correctamente, ver Figura 6.

A	B	C	D	E	F	G	H
Nombre	Apellido(s)	Usuario	Dirección Email	Asistencia (Attendance):Asistencia (Real)	Foro:todo el foro Foro   Presentate (Real)	H5P:Video interactivo de fresas (Real)	H5P:Sobre tecnología (Real)
2 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056143	correo@unam.mx	10	10	9	10
3 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056144	correo@unam.mx	10	10	9	10
4 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056145	correo@unam.mx	10	10	9	10
5 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056146	correo@unam.mx	10	10	9	10
6 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056147	correo@unam.mx	10	10	9	10
7 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056148	correo@unam.mx	10	10	9	10
8 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056149	correo@unam.mx	10	10	9	10
9 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056150	correo@unam.mx	10	10	9	10
10 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056151	correo@unam.mx	10	10	9	10
11 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056152	correo@unam.mx	10	10	9	10
12 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056153	correo@unam.mx	10	10	9	10
13 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056154	correo@unam.mx	10	10	9	10
14 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056155	correo@unam.mx	10	10	9	10
15 Estudiante	PRUEBAS / DGTC	412056156	correo@unam.mx	10	10	9	10

Figura 6. Archivo de calificaciones.



Como buena práctica, se recomienda exportar las calificaciones al finalizar cada periodo académico o antes de cerrar el curso. De esta forma, usted siempre contará con una copia de respaldo de sus registros. También es conveniente asignar nombres claros a los archivos, por ejemplo: Calificaciones\_CursoMoodle\_2026-1.xlsx, para poder identificarlos fácilmente.

Si tiene algún problema o duda sobre la exportación de calificaciones u otro asunto de su aula puede ponerse en contacto con el soporte de ayuda a través de la [mesa de ayuda](#) de lunes a viernes con un horario 10:00 a 18:00 horas, o puede escribir un mensaje al correo [ayuda@educatic.unam.mx](mailto:ayuda@educatic.unam.mx)

Versión 1.0 11/11/2025

Documento Original: Alan López de Jesús.

[D.R.©2025\\_UNAM\\_CC-BY-NC-SA](#)

